

物品買入れ等競争入札参加資格審査内容変更届

受付番号

年 月 日

西秋川衛生組合管理者 殿

受付印

所在地	〒												
フリガナ 商号又は名称													
フリガナ 代表者													

実印

下記のとおり変更しました。

変更事項	1	組織（個人 法人、（有）（株）等）	6	代理人所在地・支店名等
	2	商号又は名称	7	印鑑（ 実印 使用印鑑 代理人印鑑）
	3	代表者役職・氏名	8	資本金
	4	本店所在地	9	電話・ファクシミリ番号
	5	代理人役職・氏名	10	その他（許認可・営業担当者等）

4・6の所在地については、郵便番号、都道府県名、区市町村名、町名、番地の全てを記入すること。また、番地については、丁目 番号、丁目 番地、番地の 等、正規の住居表示にしたがって記入すること。

必要な添付書類については、裏面を参照すること。

変更事項		変更後		変更前	
印鑑	実印 使用印鑑 代理人印鑑 (種類: __)に 該当する丸数字 を記入	新設(種類: __)	新設(種類: __)	廃止(種類: __)	廃止(種類: __)

- 1 受付票 必ず同封すること。「変更後欄」に変更内容を記入（改印の場合は新しい印鑑を押印）すること。
- 2 受付方法 郵送によること。

添付書類及び注意事項

変更届提出時の必要書類

必要書類	注 意 事 項
受 付 票	「変更後」欄に変更内容を記入（改印の場合は変更後印鑑を押印）
変 更 届	変更後の所在地・商号名称・代表者により届けでること。
添 付 書 類	「添付書類一覧」のとおり

添付書類一覧

変 更 事 項	添 付 書 類	提出部数
1 組 織 個人経営から法人への変更 (有)から(株)への変更	代表者が変わらない場合のみ変更可(注3) 閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書) 登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 印鑑証明書 定款 許可証等 代理人設置: 委任状 使用印鑑使用: 使用印鑑届	各 1 部
2 商号又は名称	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1 部
3 代表者役職氏名	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	各 1 部
	印鑑証明書 代理人設置の場合: 委任状 使用印鑑使用の場合: 使用印鑑届	
4 本店所在地	通常は、登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ただし、登記所を移動した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を追加すること。	1 部
	実際と登記上が異なる場合は、家屋等の賃貸借契約書等の写し	
	住居表示変更の場合は、区市町村の発行する証明書	
5 代理人役職氏名	委任状	1 部
6 代理人所在地等	委任状(郵便番号を必ず記入すること。)	1 部
7 印 鑑	実 印 印鑑証明書	1 部
	使用印 使用印鑑届	1 部
	代理人印 委任状	1 部
8 資本金	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1 部
9 電話・ファクシミリ番号	添付書類不要	
その他 許可・免許 登録等の更新	許可証・免許書・登録証等の写し	1 部
その他 営業担当者	添付書類不要	

注 1 のついているものは、必ず指定様式を使用すること。

注 2 証明書類は発行後3ヶ月以内の正本を提出すること。

ただし、登記簿謄本(履歴事項全部証明書)、閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書)は、正本を提示すれば、提出分は写しでもよい。

注 3 合併・営業譲渡を行った場合の事務手続きについては、別途相談すること。

提出先(郵送)

〒190-0154 東京都あきる野市高尾5-2-1 西秋川衛生組合 事務局管理係 宛 042-596-4418
(本書を提出する場合の注意事項)

- 1 変更届及び添付書類に加えて、受付票を必ず同封してください。受付後、この受付票に受付印を押し、返送いたします。
- 2 貴社へ返送する受付票及び提示の場合返送する正本の確認書類の 返送用封筒 (A4版の用紙が入る大きさ。)を同封してください。返信用の封筒には、返送先を明記の上、返送用切手を貼ってください。(この返送は必ず郵便扱いとし、その切手代は、受付票1枚と提示した場合の正本の確認書類の重量です。)
- 3 変更内容等の問い合わせがある場合がありますので、必ず御担当者の部署、お名前、電話番号等を明記したメモを同封してください。